

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №7

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол №1
от 26.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 146-о/п от 26.08.2020г.
Директор гимназии №7
А.А. Шалев



Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
организации горячего питания учащихся в МБОУ гимназии № 7 БМР РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общегимназической комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации.
- 1.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета гимназии и Родительского комитета гимназии. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором гимназии ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания в соответствии с примерным 2-х недельным меню;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

1. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

- 1.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
 - ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

2. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 2.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 2.3. Осуществление проверки работы гимназической столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 2.4. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 2.5. Доведение до сведения работников гимназической столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 3.1. В состав комиссии входят представители трудового коллектива гимназии, члены Совета гимназии из числа родителей, члены Родительского комитета, ответственный за организацию питания согласно квоте:
 - представители Совета гимназии из числа родителей – 2 человека;
 - представители трудового коллектива гимназии – 3 человек;
 - представитель родительского комитета – 1 человек;
 - ответственный за организацию питания из числа администрации гимназии – 1 человек.
- 3.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 3.3. Председатель назначается приказом директора гимназии.
- 3.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 3.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя гимназии и один раз в полугодие Совет гимназии, родительский комитет гимназии.
- 3.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и записывается в протокол соответствующего органа управления гимназией (Совет гимназии, Родительский комитет гимназии)

4. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (Совет гимназии, заседания Родительского комитета гимназии), подписываются председателем комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний хранятся у администрации гимназии.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №7 БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

29.08.2022г.

№ 260 - о/д

«Об организации работы столовой, о регламенте приёмки продуктов
в столовую МБОУ гимназии № 7 БМР РТ на 2022/2023 учебный год»

В целях четкой организации работы столовой гимназии № 7 и полного охвата учащихся горячим питанием в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить горячим питанием всех участников образовательного процесса с 01.09.2022 года по 31.05.2023 года.
2. Определить следующий состав работников столовой:
шеф – повар: Кислинская Э.Р.
повара: Малыхина Е.С., Космылина Е.В., Аникина Т.Н.
подсобные рабочие кухни: Федорова А.А., Загреева А.Р.
УСП: вакансия
3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:
председатель комиссии: А.И.Асадуллина, директор
члены комиссии: Н.А.Баладина, медсестр
Г.М.Бадыйкова, заместитель директора по АХЧ
Э.Р.Кислинская, шеф-повар столовой
4. Установить следующий режим работы столовой:
ежедневно с 8.00 до 14.30, в субботу с 8.00 до 13.00;
режим работы работников столовой ежедневно с 7.00 до 14.30, в субботу с 7.00 до 13.00.
5. Утвердить график питания в столовой:

Время	Классы
08.45 – 1 перемена	1АБВ, 2АБВ
09.45 – 2 перемена	3АБВ, 4 АБВ
10.45 – 3 перемена	5АБВ, 6АБВ, 7АБВ
11.45 – 4 перемена	8АБВ, 9АБВ, 10АБ, 11АБ
12.30 – 13.30	1 АБВ (ГПД) 2 АБВ (ГПД) 3 АБВ (ГПД) 4 АБВ (ГПД)
6. Назначить Дюкову И.Е., заместителя директора по учебной работе, ответственной за работу с классными руководителями и родителями учащихся, «родительским контролем» по вопросам питания, в том числе льготного. Внести в обязанность выкладку ежедневного меню в формате .xlsx на единой онлайн-платформе ЕСХД «Мониторинг питания» сайта <https://foodmonitoring.ru/> и заверенного скана ежедневного меню в разделе «food» и актуальной нормативной документации по питанию в разделе «Организация питания в образовательной организации» ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» сайта <https://edu.tatar.ru>
7. Назначить Кислинскую Э.Р., шефа-повара столовой гимназии № 7, ответственной за входящий контроль поступающей продукции с обязательными сопровождающими документами на период 2022/2023 учебный год; ответственной за составление

- ежедневного меню, используя шаблон бланка ежедневного меню в формате .xlsx, с соблюдением всех норм СанПиН: соотношение блюда с разделом, выход блюд, калорийность, а также с указанием общей цены; ответственной за санитарное и эстетическое состояние и соблюдение всех норм СанПиН.
8. Назначить Бадыйкову Г.М., заместителя директора по АХЧ, ответственной за работу с поставщиками по доставке продуктов питания, с товарно-сопроводительными документами, с договорами на поставку сырья в школьную столовую.
 9. Шеф-повару Кислинской Э.Р., заместителю директора по АХЧ Бадыйковой Г.М.: неукоснительно соблюдать алгоритм приёмки продуктов в столовую гимназии, осуществляя:
 - оценку условий доставки продуктов питания;
 - оценку внешнего вида продуктов питания;
 - изучение товарно-сопроводительных документов и их соответствие информации на маркировочном ярлыке.
 10. Шеф-повару Кислинской Э.Р., заместителю директора по АХЧ Бадыйковой Г.М., мед.сестре Баландиной Н.А.: в случае поставки некачественной или фальсифицированной продукции информировать:
 - Роспотребнадзор (в целях обеспечения сбора информации в рамках ведения социально-гигиенического мониторинга);
 - Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан (в случае расторжения контракта (договора) по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта).
 11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 7 А. И. Асадуллина



С приказом ознакомлены: